|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | | |  |  |  |  |
|  | | **SKS FOTOKOPİ/KIRTASİYE KONTROL FORMU** | | | | | | | | **TARİH:** |
| **SAAT:** |
| **YER:** |
| **KONU** | **S. N.** | **DENETİM KRİTERLERİ** | | | **E** | **H** | **AÇIKLAMALAR** | | | **TERMİN TARİHİ** |
| **GENEL İŞLEYİŞ** | **1** | Hizmet verilen alan amacına uygun (fotokopi çekim merkezi, kopyalama, baskı hizmeti, kırtasiye) hizmet veriyor mu?(Md. 8-c) | | |  |  |  | | |  |
| **2** | Hizmet verilen alanların temizlik koşulları uygun mu?(Md. 8-a) | | |  |  |  | | |  |
| **3** | Hizmet verilen alanda ecza dolabı mevcut mu?(Md. 28-c) | | |  |  |  | | |  |
| **4** | Yangın tüpü mevcut mu?(Md. 8-a) | | |  |  |  | | |  |
| **5** | Çalışan personelin özlük ve sağlık dosyaları mevcut mu?(Md. 28-a)  -Nüfus cüzdanı sureti  -İyi hal kağıdı  -İkametgah senedi  -Firmanın elemanı olduğunu gösterir kimlik kartı  -Tam teşekküllü devlet hastanesinden alınmış sağlık raporu  -Diploma, bonservis ve referanslar. | | |  |  |  | | |  |
| **6** | Kurumumuza ait; firmaya teslim edilen demirbaşlar (taşınır-taşınmaz) ve teslim edilen yer sağlam mı?(Md.8-b/29-c) | | |  |  |  | | |  |
|  | **7** | Hizmet verilen mekanda duvar ve cam alanlarına reklam, afiş, resim ve benzeri yazıları asmak için İdareden izin alındı mı? (Md.8-f) | | |  |  |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | 1/2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | | |  |  |  |  |
|  | | **SKS FOTOKOPİ/KIRTASİYE KONTROL FORMU** | | | | | | | | **TARİH:** |
| **SAAT:** |
| **YER:** |
| **KONU** | **S. N.** | **DENETİM KRİTERLERİ** | | | **E** | **H** | **AÇIKLAMALAR** | | | **TERMİN TARİHİ** |
| **GENEL İŞLEYİŞ** | **8** | Kırtasiye girişinde Covid-19 uyarıcı levha ile afişleri ve el dezenfektanı mevcut mu? | | |  |  |  | | |  |
| **9** | Çalışan ve müşteri dahil 4 metrekareye 1 kişi olacak şekilde çalışma ve işleyiş kuralına uyuluyor mu? | | |  |  |  | | |  |
| **10** | Kırtasiye girişinde sosyal mesafe çizgileri (1,5 m) hijyen ve tıbbi maske kurallarına uyuluyor mu? | | |  |  |  | | |  |
| **11** | Gebze Kaymakamlığının Covid-19 kapsamında 04.06.2020 tarih ve 29394085-249-E.2513 sayılı genelgenin uygulanmasına ilişkin fotokopi/ kırtasiye alanı için belirtilen kurallara uyuluyor mu? | | |  |  |  | | |  |
| **12** | Çalışan personel tıbbi maske, sosyal mesafe ve hijyen kurallarına uyuyor mu? | | |  |  |  | | |  |
| **13** | Sağlık Bakanlığının 01.06.2020 tarihli Bilimsel Danışma Kurulu Covid-19 Salgın Yönetimi ve Çalışması Rehberi” kapsamında fotokopi / kırtasiye alanı için belirtilen kurallara uyuluyor mu? | | |  |  |  | | |  |

-Bu kontrol formu GTÜ Fotokopi/Kırtasiye Kira Şartnamesi ve Kira Sözleşmesi koşullarına uygun olarak hazırlanmıştır. 2/2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SKS Denetleme Yetkilisi** | **SKS Denetleme Yetkilisi** | **SKS Denetleme Yetkilisi** | **Firma Yetkilisi** |