Tarih:

 GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

 Personel Daire Başkanlığına

 Üniversitenizde aşağıdaki belirtilen birimde görev yaptığımı gösterir belgenin düzenlenerek tarafıma verilmesini arz ederim.

 Saygılarımla.

Talep Sahibinin; Belgeyi Alacak Kişinin;

 Adı/Soyadı: Adı/Soyadı:

 Sicil No: Telefon No:

 Görev Yapılan Birim: Belgenin Gönderileceği;

 Telefon No: E posta:

 İmzası: Posta Adresi:

|  |
| --- |
|  |
|   |
|  |
|   |
|  |
|  |
|  |
|  |

 Şahsen almak istiyorum

 Yukarıda adı belirtilen kişinin almasını istiyorum

 Yukarıda belirtilen adrese postalanmasını istiyorum (Ankara dışı için)

 Belgenin İngilizce hazırlanmasını istiyorum

 Yukarıda belirtilen e-posta adresine gönderilmesini istiyorum

 Vize başvurusunda kullanmak için istiyorum

 Diğer nedenler ile kullanmak istiyorum

 Belgenin Türkçe hazırlanmasını istiyorum

Not-1: Yukarıda yer alan seçeneklerden en az birinin işaretlenmemesi halinde dilekçe işleme alınmayacaktır.

Not-2: İngilizce belgelerinin teslimi Türkçe belgelere göre daha geç olmaktadır.

Belgeyi teslim aldım.

Adı/Soyadı:

Tarih:

İmza: