|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | **T.C.GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ…………………..FAKÜLTESİ DEKANLIĞI** |

 |
| **ÖĞRENCİ STAJ FİŞİ****Staj Komisyonu Başkanlığına**……….. günlük Zorunlu/İsteğe Bağlı Stajımı, ...../… / 20…. - …./…./20… tarihleri arasında hakkında bilgi verdiğim kurum/kuruluşta yapmak istiyorum.**İmza** |
| **Öğrencinin** |  |  |  |  |  |  |
| TC Kimlik No  |   |   |   |   |   |   |
| Adı Soyadı |   |   |   |   |   |   |
| Öğrenci No |   |   |   |   |   |   |
| Bölümü – Sınıfı  |   |   |   |   |   |   |
| Cep Telefon Numarası |   |   |   |   |   |   |
| Mail Adresi | **@** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \*İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigorta Girişi | EVET |  | HAYIR |  |
| \*\*GSS Girişi ( provizyon alamayanlar) | EVET |  | HAYIR |  |
|  |  |
| Staj Yapılmak İstenilen Kurum/Kuruluş Adı |  |
| Temas kuracağı Kişinin Adı Soyadı |  |
| Görevi / Pozisyonu |  |
| Kurum/Kuruluşun Telefon Numarası |  |
| Kurum/Kuruluşun Faks Numarası |  |
| Kurum/Kuruluşun Mail Adresi |  |
| Öğrenci Tarafından Kurum/Kuruluşun Staj Yeri Olarak Seçilmesindeki Neden? |  |

\* İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigorta Girişi zorunludur. Öğrencilerimiz “**evet”** seçeneğini işaretlemek zorundadır. Sigorta girişi istemeyen öğrenci eğer staj yapacağı kurum tarafından sigortalı ise bu durumunu belirten dilekçesi ve belgesi birlikte alınır. Dilekçesi kabul edilirse sigorta girişi yapılmaz.

\*\* Müstehaklık belgesinde provizyon alamamıştır ifadesi olanlar “**evet”** seçeneğini işaretlemek zorundadır. Provizyon alanlar ise “**hayır**” seçeneğini işaretlemelidir.

|  |
| --- |
| **Dekanlık Makamına** |
| Öğrencimizin belirtilen kurum/kuruluşta (………….) iş günü zorunlu, (………….) iş günü isteğe bağlı staj yapması Bölüm Staj Komisyonumuzca uygun görülmüştür. Gereğini saygılarımla arz ederim. Bölüm Staj Komisyonu BaşkanıUygun görüşle arz ederimBölüm Başkanı |
| ONAY |
| Dekan |

BUNDAN SONRAKİ AŞAMA

1. Öğrenci Staj Fişiniz onaylanırsa, Staj Yeri Kabul Formu –Müstehaklık Belgesi ve Staj Fişinizin Fotokopilerini en az 5 (beş) iş günü öncesinde Dekanlığınıza Teslim ediniz. Dekanlıktan **Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi**’ni iki nüsha halinde alınız birini Staj Fişi, Staj Kabul Belgesi ve Müstehaklık Belgesi ile birlikte kendi bölümünüze imza ile teslim ediniz. **Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi**’nin diğer nüshasını staj yapacağınız firmaya götürünüz.
2. Önerdiğiniz staj yeri kabul edilmez ise yeni bir staj yeri önerisi yapınız.