

## **GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

### **Erasmus+ Öğrenci ve Personel Değişim Yönergesi**

#### **Amaç ve Kapsam**

**Madde 1** – Bu yönergenin amacı Erasmus+ Programı kapsamında, Gebze Teknik Üniversitesinden programa dâhil olan yükseköğretim kurumlarına ve işletmelere eğitim-öğretim amacıyla gidecek olan personel ve öğrencilere ilişkin konuları düzenlemektir.

#### **Tanımlar**

##### **Madde 2 –**

**Üniversite** : Gebze Teknik Üniversitesi

**Birim** : Fakülte, Enstitü, Bölüm, İdari Birim

**Komisyon** : Erasmus+ değişiminden yararlanacak öğrenci ve personelin seçimiyle ilgili komisyonu,

**Erasmus** : Erasmus+ Programının yükseköğretim ile ilgili alt programı,

**Ulusal Ajans** : Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi,

**Kurumlararası anlaşma** (Interinstitutional Agreement): Üniversite birimleri ile Erasmus+ kapsamındaki üniversitelerin birimleri arasında yapılan öğrenci / personel değişim anlaşması,

**Öğrenim anlaşması** (Learning Agreement): Değişime katılan öğrencinin gideceği Üniversite, alacağı dersler, derslerin kredisini gösteren ve öğrencinin kendisi ve her iki yükseköğretim kurumunun Bölüm ve/veya Kurum Erasmus Koordinatörleri tarafından imzalanan anlaşma,

**Erasmus Öğrenci Beyannamesi** (Erasmus Student Charter): Erasmus değişimine katılacak öğrenciye Üniversiteden ayrılmadan önce verilen ve öğrencinin hak ve yükümlülüklerini belirten belge,

**Koordinatörlük** : Gebze Teknik Üniversitesi Erasmus Kurum Koordinatörlüğü

**Bölüm Koordinatörlüğü**: Gebze Teknik Üniversitesi Erasmus Bölüm Koordinatörlüğünü ifade eder.

### **DEĞİŞİMDEN YARARLANMA KOŞULLARI**

#### **Madde 3 –**

3.1. Erasmus+ programı kapsamında değişimin yapılabilmesi için öncelikle kurumlararası anlaşmanın yapılmış olması ve anlaşmanın öğrenci/personel seçim süreci için belirlenen başvuru tarihinden önce Koordinatörlüğe sunulmuş olması gerekmektedir.

3.2. Öğrenci/personel hareketliliği ve hareketliliğin organizasyonu ile ilgili hibe, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi tarafından her akademik yıl için hazırlanan “Erasmus Uygulama El Kitabı”nda belirtilen tarihlerde gerçekleştirilen hareketlilik için tahsis edilir.

#### **Madde 4 –**

4.1. Öğrenci, yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde bir yükseköğretim programına (Lisans / Yüksek Lisans / Doktora) kayıtlı, yeterli sayıda AKTS kredi yükü bulunan tam zamanlı bir öğrenci olmalıdır. Yabancı dil hazırlık sınıfı, bilimsel hazırlık ve dikey geçiş hazırlık programı öğrencileri ile lisans programlarının birinci sınıfında okuyan öğrenciler Erasmus+ programından yararlanamaz.

4.2. Programa başvuracak lisans ve lisansüstü öğrencileri için kabul edilecek minimum genel not ortalaması Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi tarafından her akademik yıl için hazırlanan “Erasmus Uygulama El Kitabı”nda belirtilen ortalamaya göre belirlenir ve ilan edilir.

4.3. Öğrenci/personel, Koordinatörlük tarafından belirlenen ve ilan edilen tarihler arasında Erasmus Koordinatörlüğüne başvuruda bulunur. Başvurulara öğrenci için akademik danışman ile bölüm koordinatörü; personel bölüm başkanı/birim amirinin bilgisi ve onayı bulunması mutlaka gerekmektedir.

4.4. Öğrencinin GTÜ Yabancı Diller Bölümü tarafından yapılacak olan yabancı dil sınavına girmesi ve 100 tam not üzerinden en az 60 puan alması veya YDS/e-YDS'den 60, TOEFL IBT'den 72 alması gerekmektedir. Sınav sonuçları üç (3) yıl geçerlidir.

4.5. Bir önceki yıl seçilerek hibe yetersizliğinden veya başka sebeplerle gönderilemeyen öğrenci/personelin hakları bir sonraki yıla "kazanılmış hak" olarak devredilemez. Programa katılacak öğrenci/personel her sözleşme döneminde yeniden değerlendirilir ve seçilir. Aynı öğrenim kademesinde Erasmus+ programından faydalanmış olan öğrencilerin toplam başarı notu Ulusal Ajans Uygulama El Kitabı uyarınca 10 puan azaltılır. Bir önceki yıl seçilerek değişimden faydalanma hakkı kazanan öğrenciler, Erasmus Koordinatörlüğünün uygun bulunduğu sebepler (vefat, kaza, ameliyat, vb durumlar öğrencinin belgeli dilekçesine istinaden değerlendirilecektir) dışında hakkından vazgeçmesi durumunda bir sonraki yılda başvuru yapması durumunda toplam başarı notu 10 puan azaltılır.

4.6. Yurtdışında bir yükseköğretim kurumunda ders verme veya eğitim alma hareketliliği gerçekleştirmek isteyen akademik veya idari personelin Erasmus Üniversite Beyannamesi (EÜB) sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan akademik veya idari personel olması gerekir.

4.7. Ders verme ve eğitim alma hareketliliğinde faaliyet süresi seyahat hariç en az 2 (iki) iş günü ve en fazla 2 (iki) ay olarak belirlenmiştir. Ders verme hareketliliğinde en az haftalık 8 (sekiz) ders saati faaliyet gerçekleştirilmiş olması gerekmektedir. Erasmus Koordinatörlüğü öğrenci ve personel seçimlerinden önce ilan edilmek şartıyla farklı bir azami süre belirleyebilir.

## BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

### Madde 5-

5.1. Başvurular, Rektörlük tarafından görevlendirilen Erasmus Kurum Koordinatörünün başkanlığında üye sayısı tek sayıda olmak üzere en az 3 kişiden oluşturulan komisyon tarafından değerlendirmeye alınır.

5.2. Komisyon, başvuruların değerlendirilmesi sürecinin şeffaf ve tarafsız bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

5.3. Komisyon, öğrenci ve personel başvurularını Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi tarafından her akademik yıl için hazırlanan Erasmus Uygulama El Kitabındaki seçim kriterlerine göre değerlendirir.

5.4. Değerlendirme sonuçları, Erasmus+ programına başvuran bütün öğrenci ve personelin aldıkları puanları ve asil/yedek aday listelerini içerecek şekilde ilgili web sayfalarında ve bölüm ilan panolarında duyurulur.

5.5. Öğrenci dil sınavı sonucu ilan edildikten sonraki 15 gün içerisinde kazandığı üniversiteye gideceğini Erasmus Koordinatörlüğüne teslim edeceği bir dilekçe ile onaylar. Belirtilen süre

içerisinde kazandığı üniversiteye gideceğini onaylamayan öğrencinin hakkından vazgeçtiği kabul edilip, yerine ilk sırada bekleyen yedek öğrenci yerleştirilir. Yedek listeden atanan öğrencinin beş (5) iş günü içerisinde gideceğini onaylamaması halinde yerine bir sonraki yedek öğrenci yerleştirilir. Kontenjanın dolmaması halinde yedek listenin diğer öğrencileri için de beşer günlük aynı süreç geçerli olur.

5.6. Öğrenciler kendi bölümlerinin anlaşmaları dışında ancak yakın veya ortak dersleri bulunabilen başka bir bölümün kontenjanını da tercih edebilirler. Ancak bu tür durumlarda; bir başka bölümün kontenjanına müracaat eden öğrenci 2.öncelikli olarak değerlendirilecektir.

5.7. Personel değerlendirme sürecinde:

- Daha önce ders verme/eğitim alma faaliyetinden faydalanmamış personele,
- Daha önce ders verme/eğitim alma hareketliliği faaliyetlerine dahil olmayan birimlere,
- Daha önce ders verme/eğitim alma hareketliliği faaliyetlerinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke/yükseköğretim kurumu/işletme ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurulara öncelik verilecektir.

Eğitim alma hareketliliğinden faydalanacak personelin Yabancı Diller Bölümü tarafından yapılacak olan yabancı dil sınavına girmesi ve 100 tam not üzerinden en az 50 puan alması veya YDS, e-YDS, ÜDS, KPDS'den 50, TOEFL IBT'den 60 alması gerekmektedir.

## **BAŞVURUSU KABUL EDİLENLERİN HAREKETLİLİK SÜREÇLERİ**

### **Madde 6 –**

6.1. Öğrenciler Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen asgari ve azami sürelerle uygun olarak program kapsamında yurtdışında öğrenim görebilir ve/veya staj yapabilirler.

6.2. Öğrencinin gideceği kurumda alacağı derslerin Üniversitemizde ilgili yarıyıl/yılda almakla yükümlü olduğu derslerle isim olarak birebir örtüşmesi gerekmez, ancak içerik olarak en yakın, saat/hafta/kredi olarak denk olan dersler Bölüm Erasmus Koordinatörü ve Akademik Danışmanın bilgi ve onayı dahilinde seçilmelidir. Ulusal Ajans'ın Uygulama El Kitabı uyarınca öğrencilerin bir dönemde 30 AKTS eşdeğerinde ders almaları tavsiye edilir. Program kapsamında gidecek lisans ve lisansüstü öğrencilerinin öğrenim anlaşmasındaki (Learning agreement) dersler, danışmanı ve ilgili bölüm Erasmus koordinatörü tarafından tespit edilir, onaylanır ve seçtiği dersler ilgili Fakülte Yönetim Kurulunda; lisansüstü öğrencilerin dersleri ise ilgili Enstitü Yönetim Kurulunda karara bağlanır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile Erasmus Koordinatörlüğüne bildirilir.

6.3. Öğrenci yurt dışında öğrenime başladıktan sonra öğrenim anlaşmasındaki dersleri değiştirmek zorunda kalırsa bu değişiklikleri hem gitmiş olduğu kurumda hem de GTÜ'deki Erasmus Koordinatörlüğü ve ilgili bölüm Erasmus koordinatörlerine derhal bildirmek zorundadır. Değişiklikler Madde 6.2'de anlatılan prosedürden geçerek ilgili bölüm ve fakülte/enstitü yönetim kurullarında onaylanmalı ve sonuç Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilmelidir. Bu yönetim kurullarında onaylanmayan ders değişiklikleri Erasmus+ kuralları gereği GTÜ'ye dönüşlerde sayılmayacak ve hibe ödemelerinde dikkate alınacaktır.

6.4. Program kapsamında giden öğrencilere/personelere, Ulusal Ajans tarafından her yıl belirlenen tarihlerde, miktarlarda ve usullerde Koordinatörlüğe tahsis edilen bütçeden ödeme

yapılır. Toplam hibe miktarının %80'i hareketlilik öncesinde ödenir. Kalan hibe miktarı dönüşte teslim edilen katılım sertifikasına istinaden hesaplanır.

6.5. Hibe, kesintiye (vergi, sosyal güvenlik ve/veya diğer sosyal giderler, idari yönetim veya kayıt ücreti) tabi tutulmaksızın Koordinatörlük aracılığı ile Avro olarak ödenir.

6.6. Öğrencinin/personelin yurt dışındaki hareketliliğini herhangi bir nedenle bırakması, çalışmalarını tamamlayamaması veya öğrenim anlaşmasında belirlenen ders programının en az üçte ikisinde başarılı olamaması durumunda kalan ödemesinin kısmen veya tamamen yapılmaması veya yapılmış bulunan ödemenin iadesinin istenmesi hakkı saklıdır. Ancak yurt dışında bulunduğu süre içinde belirlenmiş olan faaliyete devam etmeyen ve yükümlülüklerini yerine getirmediikleri tespit edilen öğrenci/personelin, katıldıkları ders veya faaliyetlerden tümüyle başarısız olmaları durumunda yurt dışında kaldıkları süre için hesap edilen toplam hibenin %20'si kesinlikle ödenmez.

6.7. Her öğrenci/personel, değişim hibesi almadan önce Koordinatörlük ile bir sözleşme imzalar.

6.8. Değişim programı kapsamında gidecek öğrencilere üniversiteden ayrılmadan önce bir "Erasmus Öğrenci Beyannamesi" (Erasmus Student Charter) verilir. Bu beynamede öğrencinin hak ve yükümlülükleri belirtilir.

6.9. Erasmus programı çerçevesinde yurtdışına gidecek öğrenciler, yurt dışında buldukları dönemde farklı fakültelerden alacakları yandal ve çift anadal eğitimleri için izinli sayılırlar ve hakları saklı kalır.

6.10. Öğrenciler yurt dışında okudukları süre zarfında GTÜ'ye ödemekle yükümlü oldukları katkı payı veya öğrenim ücretini ödemeye devam ederler. Öğrenciler anadal kayıtlarını dondurmazlar.

6.11. Öğrenim veya staj hareketliliği gerçekleştirmek üzere seçilmiş öğrenciler, hareketlilik faaliyeti başlamadan önce ve tamamladıktan sonra ayrı ayrı olmak üzere Çevrimiçi Dil Desteği (OLS-Online Linguistic Support) sistemi üzerinden öğrenim/staj gerçekleştirdikleri dilden seviye tespit sınavına katılırlar. Her iki sınav da zorunludur.

6.12. Üniversite, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı yurtlarda barınan öğrencilerin yurtdışında buldukları süre zarfında barınma haklarının korunması için gerekli girişimlerde bulunur.

6.13. Erasmus değişim programına katılan öğrenciler gittikleri üniversitenin her döneminin sonunda, aldıkları derslere ilişkin not dökümlerini GTÜ'ye göndermek zorundadır.

6.14. ECTS – GTÜ kredi ve not dönüşümleri ilgili birim yönetim kurulu tarafından "GTÜ - ECTS Not Dönüşümü Tablosundaki" değerler dikkate alınarak yapılır.

GTÜ'den giden Erasmus öğrencileri için dönüşlerinde kullanılacak not dönüşüm tablosu:

ECTS NOTU	KARŞILIK GELEN GTÜ HARF NOTU	KARŞILIK GELEN SAYISAL NOTU
A	AA	4,00

B	BA	3,50
C	BB	3,00
D	CB	2,50
E	CC	2,00
FX	DC	1,50
	DD	1,00
F	FD*	0,50
	FF	0,00
NA	NA	

\*Sadece lisansüstü öğrenciler için geçerlidir.

6.16. Lisans öğrencilerinin yurt dışında aldığı derslerin notları GTÜ de uygulanan not sistemine dönüştürülerek öğrencinin öğrenim belgesine (transkript) orijinal adı ve eşleştirildiği dersin GTÜ kredisi ile işlenerek dönem ortalamasına ve genel ortalamaya katılır. Kredisi transfer edilmeyen dersler de öğrenim belgesinde karşılık gelen GTÜ notu ile görünür. Bu dersler transfer ders olarak öğrenim belgesinde (transkript) görünür. İlgili dönemin başında öğrencinin bu dönemi okuduğu üniversitenin adı ve ülkesi belirtilir.

6.17. Öğrenim Anlaşmasında alınıp başarısız olunan ve/veya not dökümünde kaydı bulunmayan dersler FF notu ile işlenir.

6.18. Lisansüstü öğrencisi Seminer veya Uzmanlık Alan Dersinin eşdeğerini gittiği üniversitede alabilir. Öğrencilerin yurt dışında Uzmanlık Alan Dersinin onaylanmış eşdeğerini alabilmeleri için tez konularını GTÜ’de belirlemiş olmaları gerekir.

6.19. Lisansüstü öğrencilerinin yurt dışında aldığı derslerin notları GTÜ’de uygulanan not ve kredi sistemine dönüştürülerek öğrencinin öğrenim belgesine (transkript) orijinal adı ile işlenir, dönem ortalamasına ve genel ortalamaya katılır. Kredisi transfer edilmeyen dersler de öğrenim belgesinde karşılık gelen GTÜ notu ile görünür. İlgili dönemin başında öğrencinin bu dönemi okuduğu üniversitenin adı ve ülkesi belirtilir.

6.20. Tez önerisi, tez ilerleme raporu ve tez teslimi yapacak lisansüstü öğrenciler akademik takvimde belirtilen süreler dikkate alınmadan Erasmus Katılım Sertifikasında (confirmation letter) belirtilen eğitim bitiş tarihinden itibaren 1 ay içerisinde tez önerilerini, tez ilerleme raporlarını veya tez teslim işlemlerini yapmak zorundadır. Doktora Yeterlilik Sınavına girip, ilk hakkında başarısız olan doktora öğrencileri ikinci haklarını kullanacakları dönemde Erasmus değişim programından yararlanamazlar.

6.21. Eğitim alma/ders verme hareketliliği gerçekleştiren personelin faaliyet sonunda katılım sertifikası (confirmation letter) ibraz etmesi zorunludur. Sertifika ibrazında bulunmayan personele hibe ödemesi yapılmaz; varsa yapılmış olan ödemelerin iadesi alınır.

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 7** - Bu yönergede hüküm bulunmayan konularda Gebze Teknik Üniversitesi Lisans / Lisansüstü Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri ile Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi tarafından her akademik yıl için hazırlanan “ Erasmus Uygulama El Kitabı”nda geçen hükümlere göre işlem yapılır.

#### **Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat**

**MADDE 8** — Üniversitemiz Senatosu'nun 23.08.2011 tarih ve 2011/06 oturum sayılı toplantısında görüşülerek kabul edilen "GTÜ Hayatboyu Öğrenme Programı Erasmus Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 9-** Bu Yönerge Üniversite Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 10-** Bu Yönerge hükümlerini GTÜ Rektörü yürütür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararı</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
09.12.2015	2015/14
<b>Yönerge'de Değişiklik Yapan Üniversite Senatosu Kararları</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>