

GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İDARİ PERSONELİN İL DIŞI NAKLEN TAYİN İŞLEMLERİ
HAKKINDAKİ USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1 - Bu Yönetmelik, Gebze Teknik Üniversitesi'nin yer değiştirmeye tabi personelinin naklen atanmalarında, hizmetin gereklerini esas alarak, atamayı belirli kurallara bağlamak, görevde verimliliği arttırmak ve kurum dışına yer değiştirme suretiyle atamalarını sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu Yönetmelik, Özel Kanunlardaki hükümler saklı kalmak kaydıyla Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar ile bunlara bağlı Kuruluşlar ve Müdürlüklerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak çalışan Devlet Memurları Hakkında uygulanır.

Dayanak

MADDE 3 - Bu Yönetmelik, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 72 nci maddesi ile 19/4/1983 tarihli ve 83/6525 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına Dair Yönetmeliğin 12, 13 ve 14 ncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Yer değiştirme suretiyle atanma, Gebze Teknik Üniversitesi'nde çalışan memurların, bu Yönetmelikte tespit edilen belirli süreler dâhilinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 72 ve 76 ncı maddesindeki esaslar çerçevesinde atanmasını,
- b) "Kurum" deyimi bu Yönetmeliğin 2 nci maddesinde belirtilen kurum ve kuruluşları,
- c) "Zorunlu Çalışma Süresi" deyimi, Gebze Teknik Üniversitesi'nde zorunlu olarak çalışılması gereken süreyi, ifade eder.

Temel ilkeler

MADDE 5 - Temel ilkeler şunlardır:

- a) Yer değiştirme suretiyle atamalarda, kadro imkânları ile idarenin hizmet ihtiyacı dikkate alınır.
- b) Bu atamalarda, memurların Gebze Teknik Üniversitesi birimleri arasında adil ve dengeli dağılımını sağlamak esastır.

İKİNCİ BÖLÜM

Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarda Göz önünde Bulundurulacak Hususlar

MADDE 6 - Yer değiştirme suretiyle atanmalar, Gebze Teknik Üniversitesi memurlarının dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak amacıyla; öğrenimi, uzmanlığı, iş tecrübesi, mesleki bilgisi gibi özellikleri ile kadro durumu göz önünde bulundurularak birimlerince hazırlanan plan dâhilinde, Rektörlük tarafından cari yıl içinde belirlenecek kontenjan gereğince yapılır.

Yapılacak atamalarda; eş ve sağlık durumları aile birimini muhafaza etmek bakımından, ilgili kurumlar arasında gerekli koordinasyon sağlanarak dikkate alınır.

Aynı veya farklı kurumlarda çalışıp da eşlerden birinin yer değiştirmeye veya bu yönetmelik hükümlerine göre yer değiştirmeye tabi olmaması hallerinde, yer değiştirmeye tabi olmayan veya özel yönetmeliklerine göre yer değiştirmeye tabi olan eşin görev ve unvanı ile

hizmetin özelliği dikkate alınır. Bu yönetmelik hükümlerine göre zorunlu yer değiştirmeye tabi tutulan memurun, memur olan eşinin yer değiştirme talebi öncelikle yerine getirilir.

Zorunlu Hizmet Süresi Tamamlanmadan Yapılabilecek Yer Değiştirmeler

MADDE 7 - Hizmetin gereği olarak 8 inci maddede ya da memurun isteği üzerine 9 uncu maddede belirtilen nedenlerle bu Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen zorunlu çalışma süreleri tamamlanmadan yer değiştirme suretiyle atama yapılabilir.

Hizmetin Gereği Olarak Yapılabilecek Yer Değiştirmeler

MADDE 8 - Aşağıda belirtilen hallerde, hizmet alanlarındaki zorunlu çalışma süreleri tamamlanmadan hizmetin gereği olarak yer değiştirme suretiyle atanma yapılabilir:

- a) Haklarında adli, idari, inzibati bir soruşturma yapılmış ve bu soruşturma sonucunda o yerde kalmalarında sakınca görölmüş olması,
- b) Disiplin raporu sonuçlarına göre olumsuzluğun tespit edilmiş olması,

Memurun İsteği Üzerine Yapılabilecek Yer Değiştirmeler

MADDE 9 - Aşağıda belirtilen özürlerin belgelendirilmesi halinde, hizmet birimlerindeki zorunlu çalışma süreleri tamamlanmadan memurun isteği üzerine yer değiştirme suretiyle atama yapılabilir:

A Özür Grubu: Sağlık Durumu,

B Özür Grubu: Eş Durumu,

Bu özür gruplarında, yukarıda belirtilen öncelik sırası esas alınır.

Sağlık Durumunun Belgelendirilmesi

MADDE 10 - A) Özür grubuna dayanarak memurun yer değiştirme isteğinde bulunabilmesi için; kendisinin veya kanunen bakmakla yükümlü olduğu kimselerden birinin bulunduğu yerde kalmasının sağlık durumunu tehlikeye koyacağı, "Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği" ne göre tam teşekküllü Devlet Hastanesinden alınacak sağlık kurulu raporu ile belgelendirilmesi gerekir.

İstenilecek Evrak:

Başvuru Formu,

Sağlık Kurulu Raporu.

Eş Durumunun Belgelendirilmesi

MADDE 11 - (B) özür grubuna dayanarak memurun yer değiştirme isteğinde bulunabilmesi için; eşinin Kocaeli il ve ilçelerine naklen tayin imkânının bulunmadığını, sigortalı olarak özel bir işletmede veya devlet kuruluşunda veya 657 Devlet Memurları Kanuna tabi bir kurumda memur statüsünde çalıştığını, görev yeri belgesini ve evlilik durumunu belgelendirmesi gerekir.

Üniversitemiz kadrolarına açıktan veya naklen atanan personelin Üniversitemizde geçen fiili hizmet süresinin en az 3 (üç) yıl olması gerekmektedir. (Askerlik veya Ücretsiz izinli olarak geçirilen süreler hizmet süresinden sayılmayacaktır.)

Naklen tayin talebinde bulunacak personelin eşinin; başvuru tarihi itibariyle geriye dönük olarak son iki yıllık süre içinde en az 360 gün sigortalı hizmetinin bulunması ve halen çalışıyor olduğunu belgelendirmesi gerekmektedir. (son iki yıllık sürenin tayin talebinde bulunulan ilde geçmesi gerekmektedir.)

Öncelik Sıralamasının Tespiti:

Üniversitemizde 3 (üç) yıllık fiili hizmeti dolduran veya 3 (üç) yıldan fazla fiili hizmeti olan personel arasından nikâh tarihi önce olan personele kontenjan dâhilinde öncelik verilecektir.

Üniversitemizde 3 (üç) yıllık fiili hizmeti dolduran personelin nikâh tarihlerinde eşitlik varsa sırasıyla; disiplin cezası almayan personele, Üniversitemizde fiili hizmet süresi fazla olan personele, toplam memuriyette geçen fiili hizmet süresi fazla olan personele öncelik verilecektir.

İstenilecek Evrak:

Başvuru Formu,
Eşinin çalıştığını gösterir hizmet belgesi,
Sosyal Güvenlik Kurumundan alınacak prim gün sayısını gösterir belge,
Evlilik Durumunu Kanıtlayan Belge, (Aile Cüzdanı Fotokopisi (Onaylı) veya Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği)
Eşinin Kocaeli ili ve ilçelerine naklen tayin olamayacağına dair kurumundan alacağı onaylı belge.

Herhangi bir mazeret bildirmeden kendi isteği ile naklen tayin talebinde bulunacak personel:

MADDE 12 - Personelin herhangi bir mazeret bildirmeden kendi isteği ile naklen tayin talebinde bulunabilmesi için, Üniversitemizde geçen fiili hizmet süresinin en az 5 (beş) yıl olması gerekmektedir. (Askerlik veya Ücretsiz izinli olarak geçirilen süreler hizmet süresinden sayılmayacaktır.)

Öncelik Sıralamasının Tespiti:

Üniversitemizde geçen fiili hizmet süresi eşit olan personel arasında sırayla; disiplin cezası almayan personele, toplam memuriyette geçen fiili hizmet süresi fazla olan personele ve doğum tarihi büyük olan personele öncelik verilecektir.

İstenilecek Evrak:

Başvuru Formu,

Hizmetten Sayılmayacak Süreler

MADDE 13 - 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun değişik 108 inci maddesinin 1-4 üncü fıkraları uyarınca aylıksız izin almak suretiyle geçirilen süreler hizmetten sayılmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yer Değiştirme Sureti İle Atanmaya İlişkin İşlemler

Yer Değiştirme Kurulları

MADDE 14 - Atamaya yetkili amir tarafından gerekli görmesi halinde, yer değiştirme suretiyle atamaya tabi personelin atama işlemlerini incelemek ve değerlendirmek üzere Rektörlük bünyesinde yer değiştirme kurulu oluşturabilirler.

Kurulun raportörlük görevi Personel Dairesi Başkanlığı tarafından yerine getirilir.

Yer Değiştirme Kurullarının Görevleri

Başvurma Şekilleri

MADDE 15 - Birimlerinde zorunlu çalışma süresini tamamlamış memurlar ile sürelerini tamamlamamış olmalarına rağmen 8 nci maddede belirtilen özürlerini belgeleyenler, ekli "Yer Değiştirme Suretiyle Atama İstek Formu"nu doldurarak, birim amirleri kanalı ile atamaya yetkili amire gönderirler. Bu formda atanmak istedikleri kurumların belirtilmesi zorunludur.

Başvurma Tarihleri

MADDE 16 – (1) Üniversitemizden eş durumu veya sağlık özrü nedeniyle naklen atama yolu ile başka kurumlara atanmak isteyen personelin, cari yılın Nisan ve Eylül ayları içerisinde,

(2) Herhangi bir mazeret bildirmeden kendi isteği ile başka kurumlara naklen tayin talebinde bulunan personelin ise cari yılın Eylül ayı içerisinde,

naklen atama talebi ile ilgili belgeleri birim amirleri kanalı ile atamaya yetkili amire göndermeleri gerekmektedir.

MADDE 17 - Rektör, Kurumun personel planlamasını dikkate alarak gerekli gördüğü durumlarda, bu usul ve esaslarda belirtilen hususlara bakılmaksızın naklen atama taleplerini değerlendirebilir.

Gerçek Dışı Beyan

MADDE 18 - Özür gruplarına dayanarak yer değiştirme sureti ile atanması yapılanların özür belgelerinin gerçek dışı olduğu tespit edildiği takdirde bu işlemleri iptal edilir ve

haklarında soruşturma yapılır. Bu soruşturma sonucunda ilgililer hakkında genel hükümler uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli Hükümler**

MADDE 19 - Terör eylemleri etkisi ve sebebiyle şehit olan veya çalışamayacak derecede malul olan ya da malul olup da çalışabilir durumda olan kamu görevlileri ile er ve erbaşların, Devlet memuru olarak görev yapan eş ve çocukları ile anne, baba ve kardeşlerinin; çalıştıkları kurum veya kuruluşların hizmet birimleri olan yerlere münhasır olmak üzere, yer değiştirme suretiyle atanma talepleri, bu durumlarının ilgili makamlarca belgelendirilmiş olması kaydıyla, kadro imkânları da dikkate alınmak suretiyle bu Yönetmelikteki kısıtlayıcı hükümlere bakılmaksızın öncelikle yerine getirilir.

MADDE 20 - (1) Bu Yönerge Gebze Teknik Üniversitesi Senatosu'nda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönergenin hükümlerini Gebze Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararı	
Tarihi	Sayısı
09.12.2015	2015/14
Yönerge'de Değişiklik Yapan Üniversite Senatosu Kararları	
Tarihi	Sayısı